

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy : LU.ROO.281.2.2020

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3** adres poczty elektronicznej (e-mail): lublin@wodypolskie.gov.pl adres internetowy (URL): <http://lublin.wody.gov.pl> tel.: (81) 5310300 ,fax: (81) 5310301

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pt.: „**Świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych i napraw pojazdów służbowych Regionalnego zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie – 2 części**”.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2020 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Ewa Paryż , e-mail: ewa.paryz@wodypolskie.gov.pl, Tel.81 53 103 18.
4. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
- 5.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
	Cena brutto	80 %
	Marża na części zamienne oraz materiały eksploatacyjne (%)	20 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

4.1. Punkty za kryterium **Cena brutto (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów za cenę}$$

4.2. Punkty w zakresie kryterium : „ marża na części zamienne oraz materiały eksploatacyjne” („M”) zostaną obliczone według wzoru :

marża najniższa spośród ofert (%)

----- x 20 pkt. = liczba punktów za marżę

marża badanej oferty (%)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „Marża” („M”) wynosi 20 pkt. **Podana w ofercie marża wykonawcy na części zamienne oraz materiały eksploatacyjne będzie wpisana do umowy z wybranym Wykonawcą. Marża obowiązywać będzie dla asortymentu nie ujętego w zestawieniu (wycenie ofertowej).**

Uwaga: Oferta wykonawcy, który w formularzu ofertowym nie poda wartość marży (w %) lub poda marżę o wartości wyższej niż 10% zostanie odrzucona .

Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C) oraz zaoferowanej marży (M)

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych oraz napraw samochodów służbowych znajdujących się w dyspozycji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie .

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części , każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.

Część 1 zamówienia – Świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych i napraw dla 15 samochodów służbowych marki Hyundai Tucson Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie użytkowanych przez Nadzory Wodne Zarządów Zlewni Zamość, Biała Podlaska i Sokołów Podlaski .

Część 2 zamówienia –Świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych i napraw dla 8 samochodów służbowych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie użytkowanych przez RZGW Lublin, Zarządy Zlewni: Zamość, Biała Podlaska, Sokołów Podlaski i podległe Nadzory Wodne oraz dostawa artykułów samochodowych do samochodów RZGW Lublin i jednostek terenowych

UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną część lub wszystkie części zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) obsługi techniczne – czynności wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta pojazdu, wynikające z książki serwisowej lub warunków eksploatacji w tym: serwis, diagnostyka komputerowa oraz kontrola stanu technicznego pojazdu, jego poszczególnych zespołów, podzespołów i mechanizmów mających wpływ na bezpieczeństwo podczas jego eksploatacji,
- 2) obsługa techniczna, wynikająca z eksploatacji i określonego przebiegu pojazdów objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) określanie każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania usługi ,
- 4) bieżące naprawy pojazdów objętych przedmiotem zamówienia (dotyczy zgłaszanych napraw

- wszystkich zespołów, podzespołów i układów: hamulcowych, wspomagania, hydraulicznych, zawieszenia, kierowniczych, jezdnych, chłodzących, klimatyzacji),
- 5) demontaż i utylizacja zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw,
 - 6) montaż nowych części, akcesoriów i materiałów wynikający z przeprowadzonego serwisu,
 - 7) wykonywanie kompleksowych napraw blacharskich i prac lakierniczych pojazdów,
 - 8) serwis i diagnostykę komputerową oraz wykonywanie napraw instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów,
 - 9) dostawę niezbędnych uzgodnionych z Zamawiającym części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych (dotyczy części 2 zamówienia),
 - 10) kompletny serwis klimatyzacji – według potrzeb Zamawiającego,
 - 11) wymiana opon i całych kół z wyważeniem, bez przechowywania (sezonowa lub wynikająca z eksploatacji)
 - 12) przedstawienie Zamawiającemu konieczności wykonania innych nieujawnionych przez niego czynności związanych z naprawami oraz ich wykonanie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 13) zakup akcesoriów, płynów eksploatacyjnych oraz części, dla pojazdów będących w administracji RZGW Lublin (dotyczy części 2 zamówienia).

Wykaz pojazdów objętych przedmiotem umowy, wyszczególniający m. in. markę, typ, rodzaj i rok produkcji pojazdu, zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ilości i zakres przeglądów, napraw oraz wymian określonych w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo. Zamawiający może zmienić ilości zamawianych usług, bez konieczności zmiany warunków umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części usług. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy co najmniej w jednym punkcie serwisowym zlokalizowanym **w granicach administracyjnych miasta Lublin.**

Każdy punkt serwisowy musi zapewniać kompleksową obsługę mechaniczną i elektryczną pojazdów.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia : **W przypadku zadania nr 1** możliwość składania ofert wyłącznie przez Wykonawców posiadających autoryzację producentów samochodów wymienionych w powyższym zadaniu powodującą zachowanie gwarancji producenta na te samochody podczas usługi objętej zamówieniem. Auta serwisowane w ASO dodatkowo podczas serwisu będą mogły otrzymać aktualizację oprogramowania m.in. systemów bezpieczeństwa oraz sprawdzanie i wykonywanie ewentualnych akcji serwisowych wymienionych w książce serwisowej pojazdu.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, formularza cenowego, wzorze umowy.
- 8.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 8.3 Wykonawca sporządza wycenę ofertową w/g załączonego do niniejszego zapytania

ofertowego „formularza cenowego” (załącznik nr 2.1 dla części 1, załącznik nr 2.2 z podziałem na element I i element II dla części 2) jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz ilości usług objętych przedmiotem zamówienia. Cena jednostkowa powinna zawierać koszty wykonania usługi i koszt użytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wymaganych do jej realizacji (jeżeli dotyczy). Następnie oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje należny podatek VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w zakresie części, na które składa ofertę.

8.4. Zarówno cena oferty, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

8.5. Podane w „Formularzu cenowym” ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

8.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

9. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dokumenty składające się na ofertę, również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do Zapytania Ofertowego wzorach, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.2 Na ofertę składa się:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2.1 i 2.2 do Zapytania ofertowego
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty

9.3. Ofertę należy złożyć pisemnie w języku polskim, winna być czytelna, dokument powinien być zszyty (spięty, oprawiony itp.) w sposób uniemożliwiający wypięcie stron. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz opisać: „**Oferta na wykonanie zam owienia p.n. „Świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych i napraw pojazdów służbowych Regionalnego zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie – 2 części”**”.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

10.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.02.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, I piętro, pok. 1 (Sekretariat).

10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.02.2020 r. o godz. 10:10**. w siedzibie Zamawiającego, Sala konferencyjna pok.25.

11. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia

otwarcia ofert.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Świadczenie kompleksowych usług serwisowych, przeglądów technicznych i napraw pojazdów służbowych Regionalnego zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie – 2 części**, nr postępowania....., prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy .
2. Formularze cenowe.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy.